

Перечень и порядок подачи документов для государственной регистрации

До подачи в регистрирующий орган для государственной регистрации документов собственник имущества, учредители (участники) создаваемой коммерческой или некоммерческой организации должны:

- согласовать с регистрирующим органом наименование коммерческой, некоммерческой организации;
- определить предполагаемое местонахождение коммерческой, некоммерческой организации;
- принять решение о создании коммерческой, некоммерческой организации и подготовить ее устав (учредительный договор - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора).

Для государственной регистрации коммерческих организаций, создаваемых, в том числе в результате реорганизации в форме выделения, разделения и слияния, в регистрирующий орган представляются:

- заявление о государственной регистрации (приложение № 1 Постановления Министерства юстиции №8 от 27.01.2009г.).
Бланки заявления регистрирующим органом не предоставляются;
- устав (учредительный договор - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) в двух экземплярах без нотариального засвидетельствования, его электронная копия (в формате .doc или .rtf).
Электронный носитель приобщается к материалам регистрационного дела;
- для собственника имущества, учредителей, являющихся иностранными организациями - легализованная выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения либо нотариально заверенная копия указанных документов (выписка должна быть датирована не позднее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации) с переводом на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется) ;
- для собственника имущества, учредителей, являющихся иностранными физическими лицами - копия документа, удостоверяющего личность, с переводом на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется);
- оригинал либо копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины;
- оригинал свидетельства о государственной регистрации реорганизуемой организации в случае реорганизации в форме слияния либо разделения.

Заявление и приложения - листы А и (или) Б при государственной регистрации юридического лица подписывается - собственником имущества или учредителями (участниками) юридического лица в присутствии уполномоченного сотрудника регистрирующего органа, осуществляющего прием документов. В иных случаях подлинность подписей указанных лиц, должна быть засвидетельствована нотариально.

Если количество учредителей коммерческой, некоммерческой организации более трех, они вправе уполномочить одного из них на подписание заявления, о чем должно быть указано в документе, подтверждающем намерения о создании коммерческой, некоммерческой организации.

Если собственником имущества или учредителем (участником) является юридическое лицо, заявление о государственной регистрации подписывает руководитель этого юридического лица или иное лицо, уполномоченное в соответствии с уставом (учредительным договором - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) или доверенностью действовать от имени этого юридического лица.

Если собственником имущества или учредителем (участником) юридического лица является физическое лицо, заявление о государственной регистрации может быть подписано иным физическим лицом, уполномоченным в соответствии с доверенностью действовать от имени этого собственника имущества или учредителя (участника) юридического лица.

При подаче заявления о государственной регистрации граждане предъявляют документы, удостоверяющие личность (паспорт; вид на жительство), а также представляют документы, подтверждающие их полномочия, в случае, если они действуют от имени юридического или физического лица. В случае представления интересов иностранного юридического лица представляется копия нотариально удостоверенной доверенности.

Для государственной регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в уставы коммерческих (учредительные договоры - для коммерческих организаций, действующих только на основании учредительных договоров), в том числе в связи с реорганизацией в форме выделения, преобразования и присоединения, в регистрирующий орган представляются:

- заявление о государственной регистрации (приложение № 2 Постановления Министерства юстиции №8 от 27.01.2009г.);
Бланки заявления регистрирующим органом не предоставляются;
- изменения и (или) дополнения в двух экземплярах, которые должны быть оформлены в виде приложений к уставу (учредительному договору - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора), без нотариального засвидетельствования, их электронная копия (в формате .doc или .rtf).
По желанию коммерческой, некоммерческой организации устав (учредительный договор) может быть представлен в новой редакции.
Электронный носитель приобщается к материалам регистрационного дела;
- оригинал свидетельства о государственной регистрации в случае изменения наименования организации, оригинал свидетельства о государственной регистрации присоединенной организации в случае реорганизации организации в форме присоединения, оригинал свидетельства о государственной регистрации в случае реорганизации организации в форме преобразования;
- в случае смены собственника имущества, изменения состава участников, если новым собственником имущества, участником является иностранная организация - легализованная выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения либо нотариально заверенная копия указанных документов (выписка должна быть датирована не позднее одного года до дня подачи заявления о государственной регистрации) с переводом на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется);
- в случае смены собственника имущества, изменения состава участников, если новым собственником имущества, участником является иностранное физическое лицо - копия документа, удостоверяющего личность, с переводом на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется);
- оригинал либо копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

Заявление при государственной регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в устав юридического лица (учредительный договор - для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора), подписывается руководителем юридического лица или иным лицом, уполномоченным в соответствии с уставом (учредительным договором) или доверенностью действовать от имени этого юридического лица в присутствии уполномоченного сотрудника регистрирующего органа, осуществляющего прием документов.

Приложения - листы А и (или) Б подписываются – новым собственником имущества или новыми участниками юридического лица в присутствии уполномоченного сотрудника регистрирующего органа, осуществляющего прием документов. В иных случаях подлинность подписей указанных лиц, должна быть засвидетельствована нотариально.

При подаче заявления о государственной регистрации граждане предъявляют документы, удостоверяющие личность (паспорт; вид на жительство), а также представляют документы, подтверждающие их полномочия, в случае, если они действуют от имени юридического или физического лица. В случае представления интересов иностранного юридического лица представляется копия нотариально удостоверенной доверенности.