

ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА

Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГР) является административной процедурой.

Документы для получения информации из ЕГР:

- заявление о предоставлении информации из ЕГР.
(Заявление организации оформляется на официальном бланке организации, печать)
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленном размере (за исключением случаев освобождения от уплаты государственной пошлины, предусмотренных законодательными актами).

Размер госпошлины:

За предоставление информации по каждому субъекту, содержащейся в ЕГР, взимается государственная пошлина в размере 1 базовой величины за каждый экземпляр выписки.

Сроки осуществления административной процедуры:

- для физических лиц – 5 календарных дней;
- для юридических лиц, в том числе государственных органов – 7 календарных дней.

Срок действия выписки из ЕГР – бессрочно

В случае отсутствия в ЕГР сведений о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе или обособленном подразделении либо при невозможности определить из содержания запроса конкретное юридическое лицо, индивидуального предпринимателя или обособленное подразделение, информация о которых запрашивается, оформляется выписка из ЕГР об отсутствии запрашиваемой информации в виде информационного письма.

РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ОПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ЗА ВЫДАЧУ ВЫПИСКИ ИЗ ЕГР

Получатель – Главное управление Министерства финансов по Гродненской области филиал АСБ "Беларусбанк" г. Минск, код 795, УНП 500006914, BIC: АКВВВУ2Х

р/с: BY93AKBB36029150100000000000

Код платежа:

03001 – для плательщиков юридических лиц

03002 – для плательщиков физических лиц

За выдачу выписки из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей взимается государственная пошлина в размере **1 базовой величины**.