

УТВЕРЖДАЮ

Зам. главы администрации
СЭЗ «Гродноинвест»

Д.В. Рожков

06.01 2021г.

Документация для переговоров

на выбор инженерной организации по комплексному управлению строительной деятельностью при строительстве объекта «Производственный проезд с выходом на Р-42 на участке № 2 «Новая Гожа»

Организатор переговоров (Заказчик): Государственное учреждение «Администрация свободной экономической зоны «Гродноинвест».

Юридический адрес: Республика Беларусь, 230005, г. Гродно, ул. Горького, 91а. Тел/факс (0152)43-12-18, Email: info@grodnoinvest.by.

Банковские реквизиты: УНП 500819380. Расчетный счет: BY62AKBB36300000040084000000 в Гродненском областном управлении № 400 ОАО «АСБ «Беларусбанк», код АКBBBY2X.

Условия проведения переговоров:

переговоры проводятся без предварительного квалификационного отбора участников с правом на проведение процедуры улучшения предложения для переговоров, в соответствии с нормами:

Указа Президента Республики Беларусь от 14 января 2014 № 26 «О мерах по совершенствованию строительной деятельности»;

постановления Совета Министров Республики Беларусь от 31 января 2014 № 88 «Об организации процедур закупок товаров (работ, услуг) и расчетах между заказчиком и подрядчиком при строительстве объектов»;

постановления Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь 4 февраля 2014 № 4 «Об установлении перечня функций заказчика, застройщика, руководителя (управляющего) проекта по возведению, реконструкции, капитальному ремонту, реставрации и благоустройству объекта строительства и утверждению инструкции о порядке осуществления деятельности заказчика, застройщика, руководителя (управляющего) проекта»;

постановления Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 10 мая 2011 № 18 «Об утверждении Инструкции о порядке оказания инженерных услуг в строительстве и признании утратившим силу нормативных правовых актов, отдельных структурных элементов постановлений Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь».

1. Предмет заказа.

Комплексное управление строительной деятельностью при строительстве объекта «Производственный проезд с выходом на Р-42 на участке № 2 «Новая Гожа» (далее - Объект).

Комплексное управление строительной деятельностью Объекта предусматривает выполнение инженерных услуг, охватывающих все стадии строительной деятельности, включая:

- получение разрешительной документации на строительство, включая получение разрешения на проектирование и строительство Объекта в соответствующем исполнительном комитете, уведомление органов государственного строительного надзора;

- выбор подрядных организаций на разработку проектной документации по заданию заказчика, строительство и ввод Объекта в эксплуатацию;

- передача затрат, произведенных при строительстве Объекта эксплуатирующим организациям совместно с Заказчиком.

- инженерные услуги в соответствии с Инструкцией «О порядке оказания инженерных услуг в строительстве», утвержденной постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 10.05.2011 № 18;

- осуществление функций технического надзора в соответствии с ТКП 45-1.03-162-2009 «Технический надзор в строительстве. Основные положения»;

- иные функции в соответствии с законодательством и договором.

Наименование и местонахождение Объекта:

Наименование Объекта: «Производственный проезд с выходом на Р-42 на участке № 2 «Новая Гожа».

Объект расположен: Гродненская область, Гродненский район.

Проектная документация:

Предпроектная (предынвестиционная) документация разработана ООО «Орбитал Проект». Шифр объекта: 06.19/60-04. Утверждена приказом главы администрации СЭЗ «Гродноинвест» № 96 от 09.10.2019.

2. Срок оказания услуг.

Срок выполнения заказа: со дня подписания договора до ввода Объекта в эксплуатацию и передачи затрат, произведенных при строительстве Объекта эксплуатирующим организациям.

3. Цена заказа.

3.1. Цена заказа определяется по результатам процедуры переговоров и формируется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, включает НДС, платежи в бюджет.

Участник самостоятельно и в полной мере несет риски, связанные с неправильным подсчетом видов и объемов работ, влияющим на цену предложения.

3.2. Валюта цены заказа и валюта расчетов – белорусские рубли.

4. Условия платежей по договору.

4.1. Финансирование услуг производится за счет средств фонда развития СЭЗ «Гродноинвест».

4.2. Оплата за выполненные работы производится по факту выполнения работ.

4.3. За расчётный период принимается календарный месяц.

4.4. Основанием для расчётов за выполненные работы является подписанные акты сдачи-приёмки оказанных услуг.

5. Проект договора.

5.1. Проект договора прилагается к Документации для переговоров и является его неотъемлемой частью (Приложение № 2). Участник не имеет право вносить изменения (дополнения) в проект договора.

6. Требования к участникам о предоставлении документов об их экономическом и финансовом положении.

6.1. Бухгалтерская отчетность за последние отчетный год и период. (Организациям и индивидуальным предпринимателям, применяющим упрощенную систему налогообложения и ведущим книгу учета доходов и расходов, предоставляется право предъявлять на рассмотрение конкурсной комиссии выписку из книги учета доходов и расходов за последние четыре квартала, предшествующих дате подачи предложений).

6.2. Справка о состоянии текущих (расчетных) счетов участника из банка, в котором он обслуживается.

7. Требования к составу представляемого участником предложения, перечень прилагаемых документов.

7.1. Предложение участника должно содержать следующие документы и сведения:

- информацию согласно приложению 1 к настоящей Документации для переговоров;
- сопроводительное письмо, подтверждающее принятие условий документации для переговоров и проекта договора; (Приложение № 2);
- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копии аттестатов соответствия, по видам работ, дающим право осуществлять деятельность по предмету заказа;
- сведения о квалификации специалистов участника, осуществляющих выполнение заказа в виде списка, подписанного руководителем, с приложением копий квалификационных аттестатов;
- сведения о составе и численности инженерной организации;
- сведения по наличию материально-технической и информационной базы, лицензионного программного обеспечения;
- сведения о реализованных аналогичных заказах за последние три года;
- сведения о наличии системы менеджмента качества, подтвержденной сертификатом соответствия, выданным в Национальной системе подтверждения соответствия Республики Беларусь (предоставляется копия сертификата соответствия при наличии);
- цену предложения с учетом требований п.3 Документации для переговоров.
- информацию об экономической и финансовой состоятельности согласно п.6 настоящей Документации.
- срок действия предложения (не менее 90 дней).

7.2. Документы, представленные участником в виде копий, заверяются подписью руководителя участника или иного уполномоченного им лица.

Все перечисленные документы (оригиналы, копии) должны быть подписаны руководителем предприятия с расшифровкой подписи.

В случае отсутствия одного или более из требуемых документов предложение участника может быть отклонено по решению комиссии.

Комиссия имеет право запросить оригиналы представленных документов для ознакомления.

8. Требования к форме и оформлению предложения для переговоров.

8.1. Предложение должно быть изложено на русском языке, пронумеровано, прошито и предоставлено в запечатанном конверте. На конверте указывается адрес Организатора переговоров, наименование и место нахождения участника, телефон, тел. факс, наименование Объекта переговоров, делается надпись: «Не вскрывать до заседания конкурсной комиссии».

8.2. Информация в предложении должна быть отпечатана или написана чернилами и подписана руководителем организации-участника или иным уполномоченным им лицом. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом, подписывающим предложения.

8.3. Предложения доставляются непосредственно представителем участника или направляются почтовой связью по адресу: 230005, г. Гродно, ул. Горького, 91а.

8.4. Прием и регистрацию документов осуществляет ведущий специалист отдела внешнеэкономической деятельности Рамук Вероника Юрьевна (0152)43 01 75.

9. Порядок и срок отзыва предложений для переговоров. Порядок внесения изменений в такие предложения.

Участник имеет право письменно отозвать свое предложение или внести изменения в его содержание, но не позднее срока, указанного в п. 12 настоящей Документации для переговоров. Внесение изменений в свое предложение для переговоров осуществляется участником переговоров в порядке, предусмотренном п.8. настоящей Документации для переговоров.

10. Порядок и срок предоставления разъяснений положений Документации для переговоров.

Участник вправе обратиться к организатору переговоров с запросом, о разъяснении Документации для переговоров до истечения окончательного срока предоставления предложений для переговоров, указанного в п. 12.

Предоставление разъяснений положений Документации для переговоров можно получить у начальника отдела инфраструктуры Стреха А.Г. по тел. (0152) 43 23 40.

11. Право организатора переговоров изменить Документацию для переговоров.

Организатор переговоров в ходе переговоров вправе изменить ранее установленные требования к предмету заказа и (или) условиям договора. Такие изменения согласуются и утверждаются в порядке, определенном для согласования и утверждения Документации для переговоров, и доводятся участникам переговоров в срок не позднее двух рабочих дней с момента их утверждения организатором переговоров.

12. Порядок, место и срок подачи предложений для переговоров.

Предложения для переговоров должны быть представлены не позднее **10.00 ч. 16.01.2021 года по адресу: г. Гродно, ул. Горького, 91а.** При необходимости организатор переговоров оставляет за собой право продлить указанный срок, о чем участники извещаются дополнительно.

Предложения участников, незапечатанные, оформленные ненадлежащим образом и полученные позднее указанного срока возвращаются участникам без рассмотрения.

13.Время, дата и место, порядок проведения переговоров.

13.1. Вскрытие конвертов с предложениями для переговоров и рассмотрение предложений участников состоится на заседании конкурсной комиссии в **10.30 ч. 16.01.2021 года по адресу: г. Гродно, ул. Горького, 91а.**

13.2. На заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями для переговоров могут (при желании) присутствовать участники, представившие предложения в сроки, предусмотренные Документацией для переговоров. Представлять интересы претендента на заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями могут руководители организаций либо представители, уполномоченные для выполнения представительских функций доверенностью, оформленной в установленном законодательством порядке.

14. Право организатора переговоров на запрос у участников разъяснений и предложений. Порядок рассмотрения и отклонения предложений для переговоров.

14.1. Организатор переговоров рассматривает представленные участниками предложения для переговоров на заседании конкурсной комиссии.

14.2. Организатор переговоров имеет право получать от участников переговоров уточнения и разъяснения по отдельным разделам (пунктам) их предложений. Запрос и ответ должны быть оформлены в письменном виде.

14.3. Организатор переговоров имеет право дополнительно запрашивать любые необходимые и относящиеся к предмету заказа документы, а участник обязуется их представить.

14.4. К рассмотрению не принимаются:

- предложения, не соответствующие требованиям Организатора переговоров;
- предложения участников, не предоставивших или предоставивших не в полном объеме и (или) не по установленной форме документы в соответствии с пунктами 6,7,8 Документации для переговоров;
- предложения участников, которые не подтвердили данные, указанные в предложении.

Организатор переговоров вправе отказать в дальнейшем рассмотрении предложения участника, при выявлении у него отсутствия финансовых средств для проведения работ в соответствии с условиями п.1 Документации для переговоров.

Участник отстраняется от участия в переговорах в любой момент до заключения договора, если организатор переговоров обнаружит, что участником представлена недостоверная информация. По результатам принятия решения об отстранении участника от участия в переговорах оформляется протокол, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в течение двух рабочих дней с момента утверждения протокола. Данное решение может быть обжаловано участником в установленном законодательством порядке.

Конкурсная комиссия оставляет за собой право отклонения одного, нескольких или всех предложений. Организатор в таком случае не возвращает сумму затрат

участника для подготовки, подачи конкурсного предложения, а также в связи с участием в процедуре переговоров.

15. Критерии оценки победителя переговоров.

Для оценки победителя переговоров будут использованы следующие критерии:

N п/п	Критерии оценки	Удельный вес критерия, в баллах
1	Цена выполнения заказа	50
2	Условия оплаты	30
3	Опыт работы	20

1. Цена предложения:

-предложение с наименьшей ценой, рассчитанной в соответствии с конкурсной документацией, оценивается в 50 баллов (первое предложение).

-предложение с наименьшей ценой (кроме первого предложения), рассчитанной в соответствии с конкурсной документацией, оценивается в 40 баллов (второе предложение);

- предложение с наименьшей ценой (кроме первого и второго предложения), рассчитанной в соответствии с конкурсной документацией, оценивается в 30 баллов (третье предложение).

-остальные предложения с более высокой ценой по сравнению с тремя предыдущими -0 баллов.

Предложения с ценой, рассчитанные не в соответствии с конкурсной документацией, к рассмотрению не принимаются.

2. Условия оплаты:

Оплата за выполненные работы в течении:

-30 календарных дней после подписания актов – 30 баллов;

-20 календарных дней после подписания актов – 20 баллов;

-10 календарных дней после подписания актов -10 баллов.

3. Опыт работы.

Участник, имеющий опыт работ по аналогичным объектам:

- более 10-и лет - 20 баллов;

- от 6 до 10 лет - 15 баллов;

- от 1 до 5 лет - 10 баллов.

Наилучшим конкурсным предложением признается предложение участника, набравшее наибольшее суммарное количество баллов по всем критериям.

16. Права организатора на отказ от проведения переговоров.

Организатор переговоров имеет право отказаться от проведения переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.

17. Право заказчика на проведение процедуры улучшения предложения для переговоров.

Заказчик может провести процедуру улучшения предложения для переговоров путем одновременного направления участникам соответствующих приглашений либо проведения открытой процедуры посредством аукциона.

18. Срок заключения договора.

Договор на оказание инженерных услуг подписывается по результатам переговоров не позднее 3 (трех) рабочих дней после утверждения протокола о выборе победителя. В договор на оказание инженерных услуг включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения переговоров и существенные условия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

Отдельные условия, которые не изменяют существенные, могут быть внесены в договор по взаимному согласию сторон.

Организатор имеет право отказаться от заключения договора и не несет никаких обязательств в случае, если после принятия решения о выборе участника-победителя до заключения договора, у организатора переговоров исчезла необходимость приобретения предмета закупки в связи с чрезвычайными, непредотвратимыми обстоятельствами или иными объективными причинами, в том числе отсутствием финансирования.

Приложение 1. Информация об участнике.

Приложение 2. Проект договора.

Приложение 3. Список участников.

Заместитель главы администрации



А.К. Пугач

Согласовано:



А.Г. Стреха
Т.Е. Зенчик
Е.С. Стасевич
Е.П. Ярошевич

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

№ п/п	Показатель	Значение
1	Полное название участника	
2	Сокращенное название участника (согласно Уставу)	
3	Форма собственности	
4	УНН (УНП)	
5	Вышестоящая организация	
6	Адрес	
7	Телефон	
8	Время создания	
9	Численность работников, чел	
10	Р/счет	
11	Обслуживающий банк	
12	Информация о выполнении работ по объекту собственными силами или с привлечением субподрядных организаций	
13	Срок действия предложения	

Руководитель организации
М.п.

Дата

Список организаций, приглашенных к участию в переговорах

1. ГРУП «Управление капитального строительства Гродненского райисполкома», 230029 г. Гродно, ул. Горького, 51-53, 375 (152) 741733.
2. ПООО «Стройинсервис», г. Гродно, ул. Брикеля, 25 корп.2, тел. 77 24 92, т/ф 72 -12-52.
3. ГОУП «УКС Гродненского облисполкома», 230023, г. Гродно, ул. Ожешко, д.3, 8(0152)74-34-01, т/ф 8(0152)77-15-99.
4. ЧТСУП «Ленстрой», Гродно, ул. Поповича, 24а-5230024, 37529 786-84-90, 37529281-85-96, 37529939-84-29, 37515269-63-10 тел/факс.

Начальник отдела инфраструктуры



А.Г. Стреха

Проект

ДОГОВОР № на оказание инженерных услуг по комплексному управлению строительной деятельностью

г. Гродно

«___» _____ 2021 г.

Государственное учреждение «Администрация свободной экономической зоны «Гродноинвест», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, _____, именуемое в дальнейшем «Инженерная организация», в лице _____, действующего на _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Законом «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь» № 300-З от 05.07.2004, а также в соответствии с постановлением Министерства архитектуры и строительства РБ от 10 мая 2011 г. № 18 и результатами переговоров (протокол заседания конкурсной комиссии от _____), заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Инженерная организация принимает на себя обязательства по комплексному управлению строительной деятельностью при строительстве объекта «Производственный проезд с выходом на Р-42 на участке № 2 «Новая Гожа» (далее - Объект).

1.2. Сроки оказания услуг по договору:

Начало – дата подписания договора;

Окончание – ввод Объекта в эксплуатацию с передачей эксплуатирующей организации;

1.3. Источники финансирования:

Финансирование услуг производится за счет средств фонда развития СЭЗ «Гродноинвест».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. обеспечить своевременное финансирование услуг Инженерной организации;

2.1.2. рассматривать и подписывать акты сдачи-приемки

Заказчик _____

Инженерная организация _____

оказанных инженерных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения или давать мотивированный отказ от их приемки в трехдневный срок.

2.2. Инженерная организация обязуется:

2.2.1. назначить руководителя (управляющего) проекта и определить его функции;

2.2.2. обеспечить получение разрешительной документации на строительство Объекта, включая уведомление органов государственного строительного надзора, получение разрешения на проектирование и строительство Объекта в соответствующем исполнительном комитете;

2.2.3. разработать конкурсную документацию и провести процедуру закупки на выбор проектной организации на разработку проектной документации, включая выделение пусковых комплексов по заявке Заказчика с последующим ознакомлением;

2.2.4. подготовить и заключить, совместно с Заказчиком, договор на выполнение проектных и изыскательских работ;

2.2.5. по согласованию с Заказчиком провести сбор технических условий на инженерно-техническое обеспечение Объекта строительства с последующей оплатой выполненных работ на основании актов;

2.2.6. осуществлять контроль за выполнением проектно-изыскательских работ;

2.2.7. принимать участие совместно с разработчиком проектной документации в согласовании готовой проектной документации с соответствующими государственными органами;

2.2.8. проводить проверку проектной документации на соответствие утвержденному заданию на проектирование;

2.2.9. подготовить и заключить, совместно с Заказчиком, договор на осуществление авторского надзора с разработчиками проектной документации, вести контроль за исполнением заключенного договора;

2.2.10. разработать конкурсную документацию и провести процедуру закупки на выбор подрядной организации для выполнения строительно-монтажных работ на Объекте по заявке Заказчика с последующим ознакомлением;

2.2.11. подготовить и заключить, совместно с Заказчиком, трехсторонний договор строительного подряда на выполнение строительно-монтажных работ с вводом Объекта в эксплуатацию;

2.2.12. координировать деятельность всех участников при строительстве Объекта, организовывать производственные совещания на объекте строительства, составлять итоговые протоколы и рассылать их участникам строительной деятельности, осуществлять контроль за исполнением протоколов совещаний и урегулирование разногласий с участниками строительной деятельности, предъявлять по поручению

заказчика, застройщика претензии к подрядчикам, поставщикам, разработчикам проектной документации при невыполнении или ненадлежащем выполнении договорных обязательств;

2.2.13. взаимодействовать с органами государственного строительного надзора, другими государственными органами, организациями; оказывать содействие в обеспечении устранения подрядчиками замечаний лиц, осуществляющих надзорные функции;

2.2.14. информировать Заказчика о ходе строительства Объекта;

2.2.15. осуществлять контроль исполнения графиков производства работ, давать ежемесячную оценку хода строительства в сравнении с договорными сроками;

2.2.16. письменно уведомлять Заказчика при выявлении дополнительных работ;

2.2.17. осуществлять приёмку выполненных работ по Объекту согласно ПСД с подписанием актов приёмки выполненных работ (Форма № С-2б) в текущих ценах;

2.2.18. визировать и представлять к подписанию Заказчику справки формы С-3 в текущих ценах;

2.2.19. вносить предложения о приостановке строительно-монтажных работ, выполняемых с нарушением проектно-сметной и нормативно-технической документации;

2.2.20. вносить в установленном порядке, по согласованию с Подрядчиком и Заказчиком, предложения об изменении сроков работ на Объекте при нарушении непрерывности финансирования работ и наступлении других обстоятельств;

2.2.21. при необходимости, совместно с разработчиком ПСД, производить корректировку проектных решений по согласованию с Заказчиком;

2.2.22. сформировать, для последующего утверждения Заказчиком, состав приемочной комиссии по законченному строительством Объекту, предоставить приемочной комиссии необходимые документы;

2.2.23. осуществлять контроль за соблюдением Подрядчиком своих обязательств в период действия гарантийного срока;

2.2.24. подготовить необходимый пакет документов и обеспечить передачу затрат, произведенных при строительстве Объекта эксплуатирующим организациям;

2.2.25. нести ответственность за достоверность всех представляемых Заказчику документов. В случае установления контролирующими органами фактов несоответствия вышеуказанных документов затратам, действующим нормативно-правовым актам, возмещать штрафные санкции, предъявленные Заказчику;

2.2.26. осуществлять функции технического надзора в соответствии с ТКП 45-1.03-162-2009 «Технический надзор в строительстве. Основные положения».

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ, УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Договорная цена определена по результатам проведения переговоров на основании цены предложения победителя (протокол заседания конкурсной комиссии от _____) и составляет _____

3.2. Заказчик обеспечивает оплату услуг Инженерной организации в текущих ценах в рублях Республики Беларусь.

3.3 Основанием для оплаты услуг Инженерной организации являются акты сдачи-приемки оказанных услуг, заверенные подписями Заказчика и Инженерной организации.

3.4. Акт сдачи-приемки оказанных услуг представляется Заказчику не позднее 5-ого числа месяца, следующего за отчетным.

3.5. Оплата Заказчиком услуг Инженерной организации производится в течение _____ дней с момента подписания актов сдачи-приемки оказанных услуг.

4. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

4.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если неисполнение является следствием действия непреодолимой силы, в том числе такой, как наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, военные действия, акты терроризма и забастовки, чрезвычайного положения, принятие государственными органами, местными исполнительными и распорядительными органами, иными уполномоченными лицами правовых актов, препятствующих выполнению Сторонами обязательств по договору или содержащих запрет на совершение действий, составляющих обязательства Сторон.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, обязана уведомить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении указанных в подпункте 4.1 настоящего пункта обстоятельств, не позднее 10 дней с момента их наступления, прекращения. Обстоятельства, на которые ссылаются стороны, должны быть подтверждены компетентными органами.

4.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы стороны действуют по договоренности.

5. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

Заказчик _____

Инженерная организация _____

5.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

5.2.1. По инициативе Заказчика:

- в случае невыполнения Инженерной организацией обязательств, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего договора (при наличии оформленного акта);

- при консервации или прекращении строительства Объекта;

5.2.2. По инициативе Инженерной организации:

- в случае просрочки Заказчиком оплаты услуг Инженерной организации более 2-х месяцев.

- при отсутствии финансирования возведения Объекта со стороны Заказчика более 2-х месяцев.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору Сторона, виновная в нарушении договора, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, а также возмещает другой стороне понесенные убытки.

6.2. В случае, если Инженерная организация не обеспечит своевременный ввод Объекта в эксплуатацию в соответствии с нормативными сроками строительства, то она уплачивает Заказчику пеню (штраф) в размере 1 % от стоимости Объекта за каждый день просрочки, но не более 20% общей стоимости.

6.3. В случае, если Заказчик не оплатит в оговоренный настоящим договором срок оказанные ему услуги, то он обязуется перечислить Инженерной организации штраф (пеню) в размере 1 % от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки, но не более 20% этой суммы.

6.4. Применение ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору не освобождает Стороны от их исполнения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента выполнения Сторонами всех своих обязательств по нему.

7.2. Все приложения, дополнения и изменения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью, если они оформлены в

Заказчик _____

Инженерная организация _____

письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

7.3. Все разногласия и споры по заключению, исполнению, изменению, расторжению настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия рассматриваются в Экономическом суде Гродненской области в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. При выполнении своих обязательств, Стороны руководствуются настоящим договором, действующим законодательством Республики Беларусь.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Инженерная организация:

Государственное учреждение
«Администрация свободной экономической
зоны «Гродноинвест»
Республика Беларусь, 230005 г. Гродно, ул.
Горького, 91а
УНП 500819380
р/с № BY62AKBB36300000040084000000 -
Гродненское областное управление №400 ОАО
«АСБ «Беларусбанк», код АКBBBY2X
Тел./факс: 80152-430175, 80152-431218

М.П.

Заказчик _____

Инженерная организация _____